Рассмотрено и принято Утверждено:

 педагогическим советом     Директор МБОУ Чапаевской СОШ МБОУ Чапаевской СОШ       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Мураль

Протокол №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Положение**

 **о методическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Чапаевской средней общеобразовательной школы**

 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Чапаевская СОШ  и определяет порядок организации и деятельности Методического совета школы.

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее МС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чапаевской средней общеобразовательной школы (в дальнейшем – школа) координирует работу  методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2.Цель деятельности МС:

* обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
* повышение квалификации педагогических работников;
* формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
* организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

**2. Задачи деятельности**

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Разработка новых методических технологий организации образовательного процесса в школе.

2.3. Создание и организация работы методического объединения (по предметам, классных руководителей).

2.4. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.5. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.6. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя.

2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и  рабочих программ, учебных планов и др.);

2.9. Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.11. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

**3. Содержание, направления деятельности**

3.1.Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.  Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса.

3.2.Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;

- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- организует научно-экспериментальную деятельность;

- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;

- разрабатывает планы  и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- организует обсуждение  инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

- руководит методической, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, предметных недель и др.;

- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

**4. Структура и организация деятельности**

4.1.Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

4.2.Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3.В своей деятельности председатель МС подчиняется директору, педагогическому совету школы.

4.4.Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

4.5. МС  должен иметь следующие документы: план деятельности на учебный год, протоколы заседаний, аналитические материалы по деятельности МС.

**5. Формы работы**

Открытые и закрытые заседания.