Рассмотрено и принято Рассмотрено и принято Утверждено:

на заседании Управляющего совета   педагогическим советом     Директор МБОУ Чапаевской СОШ

МБОУ Чапаевской СОШ     МБОУ Чапаевской СОШ     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Мураль        Протокол №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Положение

**о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в**

**длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным**

**программам начального общего, основного общего, среднего общего**

# образования

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Чапаевской средней общеобразовательной школы**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ Чапаевской СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст 44, ч 5, 6;

Законом Российской Федерации от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 30.08.2013 года № 1015;

Федеральным Базисным учебным планом, утвержденным приказом МОиН РФ от 09.03.2004 г. №1312 (с изменениями и дополнениями);

Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования;

Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089;

Постановление Правительства"Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Уставом МБОУ Чапаевской СОШ и с целью определения порядка организации индивидуального обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по общеобразовательным программам и оформления отношений между МБОУ Чапаевской СОШ (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также детей-инвалидов, нуждающихся в длительном лечении.

1.2. Настоящее Положение:

является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;

принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения Управляющего совета и утверждается приказом директора;

вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательство, обеспечивающее деятельность образовательных организаций по созданию условий для организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора.

1.3. Индивидуальное обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования;

1.4. Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий;

1.5. Учреждение на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников Учреждения;

Оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

Осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения;

Выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

1.6. Педагоги, осуществляющие Обучение на дому, руководствуются: Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка; Конституцией РФ

и другими нормативными документами, устанавливающими правила, порядок и нормы деятельности педагогических работников;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обучение на дому организуется с целью обеспечения освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении.

2.2. Основными задачами организации Обучения на дому являются:

обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

3.1. Участниками отношений при организации Обучения на дому являются:

Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, принадлежащих к категории, указанной в п. 1.3.;

3.2. Дети, находящиеся на Обучении на дому, входят в состав контингента обучающихся Учреждения и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации;

3.3. Основанием для организации Обучения на дому: Заключение медицинской организации; Обращение родителей (законных представителей) в письменной форме;

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в Учреждение следующие документы:

Заявление в письменной форме на имя директора Учреждения с просьбой об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации (Приложение №1);Заключение медицинской организации;

3.5. На основании документов, указанных в п.3.4. настоящего Положения директор Учреждения издает приказ по основной деятельности «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану» из расчета учебной нагрузки:

1-4 классы – до 8 часов в неделю;

5-8 классы – до 10 часов в неделю;

9 класс – до 11 часов в неделю;

10-11 классы – до 12 часов в неделю;

Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

В пределах доведенного фонда оплаты труда Учреждением количество часов может быть увеличено, но не должно превышать максимально допустимую недельную нагрузку, установленную Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от

29.12.2010 года №189.

Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг.

В учебный план, обеспечивающий Обучение на дому, включаются все предметы инвариантной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы вариативной части учебного плана класса, в состав которого включен ребенок.

3.6. Организация Обучения на дому регламентируется:

Индивидуальным учебным планом;

Годовым календарным учебным графиком;

Расписанием занятий.

3.7. Занятия проводятся на дому или дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному на основе учебного плана Учреждения. Проект расписания в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающими и их родителями (законными представителями) и утверждается директором Учреждения (Приложение 2).

3.8. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре Обучения на дому, разрабатываются индивидуальные календарно-тематические планы на основе рабочих программ Учреждения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

3.9. При отборе учителей для работы с больными детьми или детьми-инвалидами на дому преимущество отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в длительном лечении. При назначении учителей соблюдается образовательный ценз учителей-предметников. При невозможности организовать обучение больного ребенка на дому силами педагогического коллектива, администрация Учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в Учреждении;

3.10. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей, директор Учреждения имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения

или дистанционно (при отсутствии противопоказаний у обучающегося);

3.11. Оценка знаний обучающихся в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля осуществляется:

в 1 классах по безотметочной системе в форме словесных качественных оценок на критериальной основе;

во 2 - 11 классах по пятибалльной системе: положительные отметки «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно и неудовлетворительные отметки «2» и «1»;

3.12. Результаты промежуточной аттестации и текущего контроля вносятся в специальный журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья», где фиксируются дата занятия, темы проведенных занятий, домашние задания, выставляются текущие и итоговые отметки,

3.13. В классных журналах на странице «Лист движения» осуществляется запись об обучении обучающегося на дому, дата и номер приказа. В классных журналах на предметных страницах у обучающегося на дому текущие отметки за период обучения на дому не выставляются. В классные журналы соответствующего класса выставляются только отметки

за четверти (полугодия), год и фиксируются сведения о переводе из класса в класс, выпуске из Учреждения.

3.14. Перевод учащихся, обучающихся на дому, в последующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации;

3.15. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ.

4.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работникам, привлекаемым для проведения Обучения на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются Уставом МБОУ Чапаевской СОШ и настоящим Положением;

5.2. Педагогические работники имеют право:

На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

локальный нормативный акт «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержден и введен в действие приказом

директора.

На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

На иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся имеют право:

На получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственных образовательных стандартов бесплатно;

На бесплатное использование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы; На объективную оценку знаний и умений.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

Знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением, расписанием занятий, другими документами, регламентирующими организацию Обучения на дому; Защищать законные права ребенка;

Вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения, аргументировав необходимость, с учётом способностей и интересов ребёнка;

Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Получать консультативную помощь специалистов Учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей.

5.5. Педагогические работники обязаны:

5.5.1.Учитель - предметник:

Знать специфику заболевания, особенности режима и организации Обучения на дому, не допускать утомления ребенка;

Выполнять рабочие программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

Проводить занятия с обучающимся на дому строго по утвержденному расписанию;Систематически вести установленную документацию по Обучению на дому, в том числе своевременно заполнять Журнал индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;

Контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);

5.5.2. Классный руководитель:

Поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состояние здоровья больных детей и впечатлениях о процессе обучения; Своевременно информировать администрацию школы обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;

Своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал.

5.5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию Обучения на дому:

Разрабатывать локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;

Обеспечивать своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);

Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в полугодие; Контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;

Обеспечивать своевременную замену учителей;

Своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5.5.4.Обучающийся обязан:

Соблюдать Устав МБОУ Чапаевской СОШ;

Соблюдать расписание индивидуальных занятий;

Находиться в часы, отведенные для индивидуальных занятий, дома;

Выполнять требования учителей – предметников в период индивидуальных занятий;

5.5.5.Родители (законные представители) обязаны:

Выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей; Ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима; Создавать необходимые условия для проведения индивидуальных занятий на дому, способствующих освоению ребенком знаний; Поддерживать интерес ребенка к Учреждению и образованию;

Своевременно, в течении дня, информировать администрацию Учреждения об отмене индивидуальных занятий по случаю болезни ребенка и возобновлении занятий; Контролировать выполнение домашних заданий;

Посещать Учреждение и приходить по вызову администрации для индивидуальных бесед.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.5. Педагогические работники несут ответственность за:

Соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности; Исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения; Охрану жизни и здоровья обучающегося, находящегося на Обучении на дому; Соблюдение установленного расписания индивидуальных занятий; Соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательного процесса.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся, находящихся на Обучении на дому несут ответственность за создание необходимых условий для проведения индивидуальных

занятий на дому.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.5. При организации Обучения на дому Учреждение должно иметь следующие документы:

Локальный нормативный акт «Положение о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ Чапаевской СОШ

 Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1),

Заключение медицинской организации с рекомендациями о переводе обучающегося на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья;

Приказ директора Учреждения «Об обучении на дому по индивидуальному учебному плану»; Индивидуальное расписание занятий на каждого обучающегося, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Учреждения (Приложение 2),

Учебный план;

Рабочие программы учителей-предметников;

Журнал «Индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья»

Договор о получении услуг образования на дому (Приложение 3).

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)**

**о об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на до-му на период, указанный в заключении медицинской организации**

**Директору МОУ «СОШ №4 г.Ершова**

**Саратовской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО родителя (законного представителя)**

**проживающего по адресу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**зарегистрированному по адресу**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

**Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)**

**фамилия имя отчество ребенка**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_ класса МОУ «СОШ №4**

**г.Ершова Саратовской области» по основной общеобразовательной программе**

**полное название образовательной программы**

**полное название образовательной программы**

**по состоянию здоровья в период с**

**указать период обучения в соответствии с медицинским заключением**

**Основание: заключение медицинской организации**

**полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение**

**№ заключения медицинской организации**

**дата выдачи заключения медицинской организации**

**С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государст-венной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими**

**организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознако м-лен (ы)**

**Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных**

**данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Подпись законного представителя расшифровка подписи**

**Примерная форма индивидуального расписания занятий обучения на дому**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом директора МОУ «СОШ №4**

**г.Ершова Саратовской области»**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года**

**№ \_\_\_\_\_**

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**ученика(цы) \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО обучающегося)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**указать период обучения**

**День недели Время**

**Продолжитель-ность занятия**

**Предмет Учитель**

**Понедельник**

**Вторник**

**Среда**

**Четверг**

**Пятница**

**Суббота**

**ВСЕГО \_\_\_\_ часов**

**С расписанием учебных занятий ознакомлены и согласны:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**(подпись) (ФИО родителей (законных представителей))**

**Дата согласования расписания**

**с родителями (законными представителями) «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Приложение 3**

**ДОГОВОР**

**о предоставлении образования обучающемуся**

**по адаптированной основной образовательной программе на дому**

х.Чапаев «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Образовательное учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице директора, действующего на основании Устава школы, с одной стороны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и родители(или лица их заменяющие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

а) Школа на основании полученного заявления зачисляет (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в класс\_\_\_\_\_.

Копия свидетельства о рождении и медицинская справка о состоянии здоровья ребенка прилагается к договору.

б) В своей деятельности школа руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», принятым 29.12. 2012 году, и Уставом школы от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по реализации адаптированной основной образовательной программы основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2. Обучающийся принимается на обучение по адаптированной основной образовательной программе по заявлению родителей и на основании заключения ПМПК.

1.3. Обучение проходит по индивидуальному образовательному маршруту с учетом рекомендаций ПМПК и индивидуальной программы реабилитации (абилитации) (при наличии). Стороны согласовывают между собой индивидуальный образовательный маршрут, а также режим занятий обучающегося.

2. Обязанности и права Школы

2.1.Школа обязуется:

- обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного образования по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учѐтом запросов Родителей и обучающегося в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий (при индивидуальном обучении на дому в соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальным расписанием занятий.

- обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся.

- обеспечить проведение внеурочной деятельности и воспитательной работы с обучающимся в соответствии с разрабатываемым Школой планом внеурочной деятельности по следующим направлениям: нравственное, социальное, общекультурное, спортивно- оздоровительное.

- во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учѐтом его индивидуальных особенностей.

-обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося;

-осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося;

- на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося имеющимися учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

- по окончании обучения выдать обучающемуся свидетельство об обучении в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. N1145 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

- в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

- соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.2. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

 2.3. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих еѐ деятельность.

2.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к еѐ компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.5. Школа имеет право:

- Самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять методики обучения, воспитания и коррекции, по согласованию с родителями, использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

- Устанавливать и менять индивидуальный график посещения учащегося школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, и по рекомендации ПМПК.

- Определять виды индивидуальной коррекционной работы и специалистов, проводящих эту работу во время пребывания учащегося в школе, в соответствии с рекомендациями территориальной ПМПК.

- В том случае, когда, применяемые к учащемуся вне школы, программы развития либо обучения противоречат индивидуальному образовательному маршруту учащегося, Школа имеет право предупредить об этом родителей ребенка и поставить вопрос о коррекции индивидуального образовательного маршрута.

- Вносить предложения по совершенствованию духовного и физического развития, воспитания и обучения ребенка в семье, в том числе рекомендовать родителям обращаться в лечебно-профилактические учреждения.

- Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

– вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т. п.;

- выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

- согласовывать индивидуальный учебный план и индивидуальное расписание при индивидуальном обучении на дому.

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать в доступной форме информацию об успеваемости обучающегося;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- получать информацию об отсутствующих специалистах в школе и заниматься коррекцией нарушения (логопед, дефектолог) в заданном направлении самостоятельно или в других организациях;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

3.3. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить условия для получения обучающимся образования по адаптированной основной образовательной программе, в том числе:

-Выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка школы и иных локальных актов, регламентирующих ее деятельность.

-. Обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность.

- Обеспечить подготовку ребенком домашних заданий.

- Обеспечить ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Школой обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.

- Возмещать материальный ущерб, причиненный Школе по вине ребенка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Лично обращаться к учителю, классному руководителю, заместителю директора, директору, педагогическому совету и Управляющему совету школы в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в Школе.

- Посещать родительские собрания, в том числе и общешкольные. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникших с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в Школу по приглашению педагогов и (или) администрации.

- В полном объеме выполнять решения родительских собраний и Управляющего совета школы.

- Своевременно сообщать в Школу о хронических заболеваниях ребенка, получении инвалидности, о текущей болезни ребенка и отсутствии его на занятиях. Предоставлять медицинские справки о болезни ребенка и разрешения посещать учебные занятия.

- Выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, педагогического совета, медико-педагогической комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних ( при наличии).

- Обеспечивать ребенка одеждой для спортивных занятий:

- специальной обувью для занятий физкультурой;

- футболкой, спортивными брюками или шортами для занятий физкультурой в зале;

- утепленным спортивным костюмом для занятий физкультурой в зимний период.

- Обеспечивать ребенка школьной формой установленного образца.

Проявлять уважение к работникам Школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований.

- Повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики.

- Воспитывать в ребенке уважительное отношение к людям, гордость за Школу, уважение к ее традициям.

- Незамедлительно сообщать классному руководителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4. Права обучающегося.

4.1.. Обучающийся в Школе имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными актами Школы;

- зачет Школой в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в соответствии с

законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- участие в управлении Школой;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с учебной документацией, другими документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в предусмотренном законодательством порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы и имеющейся учебной базой;

- развитие своих способностей и интересов, включая участие в выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной и иной деятельности.

5. Обязанности обучающегося.

5.1. Обучающий в Школе обязан:

- добросовестно осваивать адаптированную образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка учащихся, Положения о школьной форме и внешнем виде и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Школе, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности учащихся устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания на период пребывания обучающегося в Школе.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один хранится в личном деле ребенка, другой – на руках у Родителей (законных представителей).

7. Подписи и реквизиты сторон

Образовательное учреждение Родители (лица их заменяющие):

 Мать-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фио,пасп.данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отец-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( наименование ) (фио,пасп.данные)

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. Тел.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(директор МБОУ Чапаевской СОШ)