Согласовано: Утверждено:

Председатель ПК    Директор МБОУ Чапаевской СОШ

МБОУ Чапаевской СОШ       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г.Мураль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Овчинникова             Приказ №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Положение**

**об уполномоченном ( доверенном) лице по охране труда**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Чапаевской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения**

1.1.Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда избира­ются на общем собрании трудового коллектива или профсоюзном со­брании для организации общественного контроля за соблюдением за­конных прав и интересов работников в области охраны труда в образо­вательном учреждении.

1.2. Численность, порядок избрания и срок полномочий упол­номоченных (доверенных) лиц по охране труда оговорены в кол­лективном договоре между работодателем и работниками.

1.3. Организовывают выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в образовательном учреждении профсоюзы, иные уполномо­ченный работниками представительные органы или трудовые коллективы.

1.4Выборы уполномоченных проводятся на срок не менее двух лет.

1.5.Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда входят в со­став комитета (комиссии) по охране труда образовательного учреждения.

1.6.Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда организуют свою работу во взаимодействии с администрацией образовательного уч­реждения, выборным профсоюзным органом или иными уполномоченны­ми работниками представительными органами, со службой охраны труда или специалистом (инженером) по охране труда, с государственными орга­нами надзора и контроля за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7.Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Феде­рации,   законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.8.Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда периоди­чески (не реже одного раза в полугодие) отчитываются на общем со­брании трудового коллектива (профсоюзном собрании), избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действий их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных на них функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

**2. Основные задачи уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

Основными задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране труда являются:

2.1.Содействие созданию в образовательном учреждении здоро­вых и безопасных условий труда и проведения образовательного про­цесса, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2Осуществление контроля за состоянием охраны труда в обра­зовательном учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3.Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, свя­занных с применением законодательства об охране труда, выполнени­ем работодателем обязательств, установленных коллективным дого­вором и соглашением по охране труда.

2.4.Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

**3. Функции уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

В соответствии с задачами на уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

 3.1.Осуществление контроля за соблюдением работодателем за­конодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

3.2.Соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.3.Правильностью применения ими средств коллективной и индиви­дуальной защиты.

3.4.Участие в работе комиссий (в качестве представителей работни­ков) по проведению проверок и обследований технического состояния зда­ний, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляци­онных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.5.Участие в разработке мероприятий по предупреждению не­счастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.6.Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем образовательного учреждения о происшедших не­счастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенса­ций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.7.Участие в организации оказания первой помощи (а после со­ответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.8.По поручению выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.9.Информирование работников о выявленных нарушениях тре­бований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

**4. Права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

Для выполнения возложенных задач уполномоченному (доверен­ному) лицу по охране труда предоставляются следующие права:

4.1.Контролировать соблюдение в образовательном учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2.Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предус­мотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.

4.3.Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и при­емке в эксплуатацию средств труда, приемке образовательного учреж­дения к новому учебному году.

4.4.Получать информацию от руководителей и иных должност­ных лиц образовательного учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

4.5.Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6.Выдавать руководителям образовательного учреждения обя­зательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локаль­ных нормативных актов по охране труда.

4.7.Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в наруше­нии нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов не­счастных случаев.

4.8.Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, свя­занных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным дого­вором и соглашением по охране труда.

**5. Гарантии прав деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.**

5.1Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечению его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными мате­риалами по охране труда за счет средств образовательного учреждения.

5.2.Для вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда организуется обучение по специальной программе в обу­чающих организациях за счет средств образовательного учреждения (с сохранением за ними среднего заработка).

5.3.Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда выда­ется соответствующее удостоверение по установленной форме.

5.4.Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда для выполнения возложенных на него функций предоставляется необходи­мое время, устанавливается дополнительная доплата к тарифной ставке (окладу), определяемые коллективным договором или совместным решением работодателя и представительного органа работников.