Рассмотрено и одобрено Утверждаю

Педагогическим советом школы Директор МБОУ Чапаевской СОШ

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Мураль

 Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Согласовано на Управляющем совете Протокол № 2 от 30.03.2019г. Председатель \_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации бесплатного питания обучающихся**

**с ограниченными возможностями здоровья**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Положение определяет и регулирует вопросы:

- организации бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ОУ;

- ответственности за организацию бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

 **2. Порядок рассмотрения образовательным учреждением заявлений родителей (законных представителей)**

2.1. Бесплатное питание предоставляется в МБОУ Чапаевской СОШ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ)

2.1.2. Иным обучающимся с ограниченными возможностями здоровья на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ производится на основании приказа руководителя образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований, выделенных образовательной организации на бесплатное питание школьников.

2.3. Для получения указанных льгот родители (законные представители) должны представить в образовательную организацию заявление, а также документы, подтверждающие статус ребенка с ОВЗ (Приложение 1)

2.3.1. Решение психолого-медико-педагогической комиссии Белокалитвинского района о подтверждении статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Заявление о предоставлении бесплатного питания и вышеуказанные документы направляются родителями (законными представителями) ребенка руководителю образовательного учреждения ежегодно, с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

2.5. Руководитель образовательной организации письменно информирует заявителя о вынесенном решении по предоставлению обучающемуся бесплатного питания.

2.6. Руководитель образовательной организации издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатного питания.

2.7. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа руководителя образовательной организации, действует до окончания текущего учебного года.

2.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения бесплатного питания обучающихся (перевод в другую общеобразовательную организацию, отчисление из школы, снятие инвалидности) руководитель образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) об отказе от предоставления питания издает соответствующий приказ.

**3. Организация бесплатного питания школьников**

**с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Руководитель образовательной организации при наличии в образовательной организации детей с ОВЗ, нуждающихся в обеспечении бесплатным питанием, издает приказ о назначении из числа педагогических работников организатора питания (классный руководитель) и возложении на него обязанностей по организации питания.

3.2. Организатор питания или классный руководитель ведет ежедневный учет количества детей с ОВЗ, получивших бесплатное питание, в журнале учета посещаемости учащихся, имеющих льготу на бесплатное питание.

3.3. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ в дни посещения образовательной организации.

3.4. Обучающиеся, не воспользовавшиеся льготой на питание один или несколько дней в неделю, права на перенесение льготы за пропущенные дни на последующие дни не имеют.

3.5. Работники столовой ежедневно фиксируют в журнале отдельно по каждому классу количество детей с ОВЗ.

3.6. Организатор питания проверяет соответствие фактического количества детей с ОВЗ, получивших бесплатное питание.

3.7. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания детей с ОВЗ.

3.9. В общеобразовательной организации должен быть перечень документов:

- список детей с ОВЗ, получающих бесплатное питание;

- приказ руководителя образовательной организации о предоставлении бесплатного питания детей с ОВЗ;

- заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания в школе;

- Положение (Порядок) "Об организации школьного питания";

- журнал ежедневного учета посещаемости детей с ОВЗ, питающихся в школе;

- ежедневное 10-дневное меню, согласованное с Роспотребнадзором, и калькуляцию, утвержденные руководителем образовательной организации.

**4. Финансирование питания детей с ОВЗ**

4.1. В соответствии с п. 7 ст. 79 Федерального закона от 27.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

4.2. Стоимость завтрака и обеда для обучающихся 1 - 9 классов определяется Положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Белокалитвинского района.

4.3. Основанием получения обучающимися 1-9 классов бесплатных завтраков и бесплатных обедов является заявление одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором родитель (законный представитель) сообщает сведения, необходимые для отнесения ребенка (детей) к льготной категории обучающихся, и подтверждает следующими документами:

- пакет документов, указанный п. 2.3 данного положения

4.4. Для детей, имеющих статус ребенка-инвалида, руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание из средств районного бюджета. В течение учебного года могут вноситься изменения в данный приказ по причине подачи новых заявлений.

4.5. Для иных детей с ОВЗ руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после принятия решения психолого-медико-педагогической комиссии Белокалитвинского района издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание из средств районного бюджета. В течение учебного года могут вноситься изменения в данный приказ по причине подачи новых заявлений.

4.6. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, перечисленных в настоящем Положении, возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.7. Ответственность за своевременное извещение руководителей общеобразовательных организаций, влияющее на право получения бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ (изменение статуса ребенка), возлагается на их родителей (законных представителей).

4.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета по мере поступления денежных средств на счет организаций.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации бесплатного питания обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего(ей) по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_ года рождения, учащемуся(ейся) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное питание:

горячий завтрак и (или) обед (необходимое подчеркнуть) на период посещения

общеобразовательной организации в течение 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года в связи

с тем, что учащийся(аяся) имеет устойчивые нарушения здоровья

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых документов: справка об инвалидности,

решение ПМПК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать Вас.

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, в том числе сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных с целью предоставления мне

мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения бесплатного питания либо до моего письменного отзыва данного согласия.

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись