Рассмотрено и одобрено Утверждаю

Педагогическим советом школы Директор МБОУ Чапаевской СОШ

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Мураль

 Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации и проведении кружковой работы**

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Чапаевской средней общеобразовательной школы**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 - ФЗ, Устава школы.

 1.2. Положение о кружковой работе утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью руководителей кружков осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Целями работы кружков являются:

* Изучить интересы и способности детей для организации кружковой работы;
* Предоставить дополнительные образовательные услуги, не входящие в содержание общеобразовательной программы;
* углубление и расширение знаний по предметам общеобразовательного цикла;
* содействию формированию творческой активности учащихся;
* развитие физической активности учащихся;
* формирование навыков здорового образа жизни;
* содействие гражданскому, общекультурному и эстетическому развитию учащихся.

 **2. Основные положения**

 2.1. Работа кружков осуществляется по основным направлениям:

* естественнонаучное
* физкультурно-спортивное
* художественное
* туристско-краеведческое
* социально-педагогическое
* техническое

2.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями кружков.

2.3. Программы кружков должны быть оформлены в соответствии с требованиями к рабочей учебной документации (пояснительная записка, содержание, тематический план).

2.4. Директор школы, учитывая наличие реальных возможностей в школе и пожелания учащихся, утверждает перечень кружков на каждый учебный год, после чего объявляется запись в творческие объединения, спортивные секции.

2.5. К проведению кружковой работы привлекаются квалифицированные преподаватели, специалисты дополнительного образования, имеющие соответствующую подготовку.

**3. Организация занятий в кружках**

 3.1. Занятия кружков являются строго добровольными и выбираются учащимися самостоятельно в соответствии с личными интересами. Учащиеся имеют право заниматься в одном и более кружков. Не рекомендуется участие обучающихся более, чем в трех объединениях

3.2. Группы кружковой работы могут комплектоваться как из учащихся одного, так и из учащихся разных классов, если это позволяет тематика кружков.

 **4. Режим и порядок проведения кружковых занятий.**

 4.1. Занятия в кружках, спортивных секциях начинаются после издания приказа директора и завершаются 31 мая данного учебного года.

4.2. Занятия в кружках проводятся в соответствии с расписанием работы, утвержденным приказом директора на текущий учебный год. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией. Перенос занятий по инициативе преподавателя осуществляется только по письменному заявлению указанием даты перенесенных занятий.

4.3. Занятия в кружках проводятся во внеурочное время. Время работы с 15.00 до 17.00 ежедневно, согласно утвержденному расписанию. Продолжительность занятий 45 минут (при 1 часе в неделю) или 90 минут (при двухчасовой продолжительности занятий, с перерывом на отдых).

 4.4. Руководители кружков ведут учет проведенных занятий, выполнения программы курса, посещаемости учащимися в журнале учета работы педагога дополнительного образования. Журнал ежемесячно сдается на проверку заместителю директора по УВР, курирующему данное направление внеурочной деятельности.

 **5. Права и обязанности руководителя кружка**

 5.1. Руководитель кружка имеет право:

* самостоятельно набирать участников группы;
* разрабатывать учебную программную документацию (на основе типовых программ и в соответствии с тематикой кружковой деятельности);
* использовать различные формы и методы организации внеурочной деятельности учащихся (встреча, ролевая игра, практическое занятие, экскурсия и т.д.);
* вносить предложения по составлению расписания работы кружков;
* обращаться к администрации с предложениями по вопросам совершенствования организации кружковой работы, поощрения участников групп за особые достижения.

**5.2. Руководитель кружка обязан:**

* обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством группой;
* выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, расписание и режим проведения занятий кружков;
* соблюдать правила педагогической этики в отношениях с обучающимися;
* обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

 **6. Выполнение правил по охране труда**

6.1. Руководитель группы кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

6.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог:

* оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
* участвует в эвакуации детей;
* оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

**7. Документация и отчетность**

7.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

* журнал кружковой работы, где отмечается посещаемость, содержание и продолжительность
* занятий; папки с методическими разработками;
* другие материалы, отражающие деятельность руководителя и членов групп кружков.

7.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематический контроль работы через:

* проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
* посещение занятий кружков согласно плану внутришкольного контроля;
* отчет руководителей кружков (1 раз в год).

 **8. Стимулирование**

8.1. За особые достижения в творческой, спортивной и внеурочной деятельности участники и руководители кружков могут быть поощрены материально. Премии, доплаты и надбавки педагогическим работникам, руководителям кружков устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.