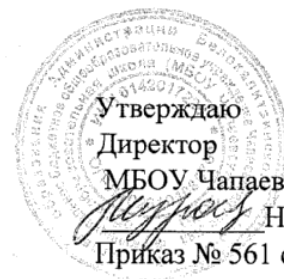


Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



Утверждаю
Директор
МБОУ Чапаевская СОШ
Н.Г. Мураль
Приказ № 561 от 17.09.2019 г.

Положение об организации и работе логопедического пункта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Чапаевской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционно-развивающей помощи детям, с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи) в МБОУ Чапаевская СОШ (далее Школа), реализующим адаптированную основную образовательную программу для детей с ОВЗ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы школьных образовательных организаций";

1.3. Данный документ определяет основные направления деятельности, цели, задачи и порядок работы логопедического пункта школьного образовательного учреждения. Порядок зачисления, продление срока оказания коррекционно-развивающей помощи и отчисления обучающихся.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом Школы по согласованию с Родительским комитетом Школы и утверждается приказом руководителя Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Школы.

2. Цели, задачи и направления деятельности логопедического пункта

2.1.Целью деятельности логопедического пункта Школы (далее-Логопункт) является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речевого развития (нарушения произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), в возрасте от 7 до 16 лет.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

-обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи учащихся МБОУ Чапаевской СОШ ;

-своевременное выявление особых образовательных потребностей учащихся Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

-обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи учащимся с нарушениями устной речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

-обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении учащимися с нарушениями речи образовательной программы школьного образования;

-обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения устной речи;

-обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Школы и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи;

-разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Школы;

-обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся МБОУ Чапаевской СОШ по преодолению речевых нарушений;

-повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. *Диагностическое:*

- исследование сенсомоторных, психических и речевых функций.

3.2. *Коррекционно-развивающее:*

-создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учащихся и обеспечивающих достижение учащимися, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития соответствующего возрастной норме.

3.3. *Мониторинговое:*

-отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы школьного образования.

3.4. Профилактическое:

-создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи учащихся с ОВЗ в МБОУ Чапаевской СОШ

3.5. Информационно-методическое:

-создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Школы, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста.

4. Порядок комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются учащиеся с ОВЗ МБОУ Чапаевская СОШ, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетическое недоразвитие речи (далее – ФНР), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. Зачисление в Логопункт Учреждения учащихся, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи детей. Обследование речи учащихся проводится специалистами, комиссией ПМПК Белокалитвинского района.

4.3. Основанием для зачисления в Логопункт учащихся, нуждающихся в логопедической помощи, является направление ПМПК Белокалитвинского района, заявление родителя (законного представителя), дополнительное соглашение к договору между родителем (законным представителем) обучающегося .

4.4. В случае отказа родителя (законного представителя) учащегося от прохождения ПМПК и посещения Логопункта, необходимо составить письменное заявление об отказе от оказания коррекционной помощи .

4.5. Директор МБОУ Чапаевская СОШ издает приказ о зачислении учащихся в Логопункт.

4.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, и могут варьироваться до 1,5 -2-х лет.

4.7. Отчисление детей из Логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом директора МБОУ Чапаевская СОШ на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется в течение двух недель в начале учебного года и двух недель в конце учебного года (даты утверждаются образовательной организацией), а также в течение года по необходимости. Данные о детях, обследованных на логопедическом пункте, вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации.

5.2. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми. По мере коррекции нарушений звукопроизношения в течение года детей можно объединять в малые подгруппы (2-3 человека) для занятий по автоматизации и дифференциации нарушенных звуков.

5.3. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.4. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт учащегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии речи.

5.5. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные занятия.

5.6. Продолжительность занятий определяется:

-для детей с ОВЗ индивидуальных занятий 30- 40 минут.

5.7. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у учащихся и составляет:

-ФНР 2-3 занятия в неделю;

-НПОЗ 1-2 занятия в неделю;

5.8. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима дня и расписания непрерывной образовательной деятельности школы. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать для детей с ограниченными возможностями здоровья 5 часов.

6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития учащихся школы с ОВЗ, регистрирует список детей, нуждающихся в логопедической помощи в журнале логопедического обследования.

6.1.2. Подготавливает список учащихся, подлежащих зачислению в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.6., 5.7. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с учащимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Школе.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений учащихся, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Школы:

- по проведению коррекционной работы с учащимися, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения адаптированной образовательной программы школьного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений учащихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение учителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию учащихся, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Учитель:

6.2.1. Создает предметно-пространственную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи у учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию ребенка с ОВЗ, зачисленного в Логопункт.

6.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом

развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей учащихся, зачисленных в Логопункт.

6.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у школьников, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности.

6.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) МБОУ Чапаевская СОШ по вопросам освоения образовательной программы школьного образования учащимися, зачисленными в Логопункт.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Директор Школы:

6.3.1. Обеспечивает условия:

-направленные на коррекцию речевого развития школьников и достижения учащимися с ОВЗ, имеющими нарушения устной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

-направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи детей школьного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Школе утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель директора по УР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Школы по вопросам освоения адаптированной образовательной программы школьного образования учениками с ОВЗ, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Школы, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Школы и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения устной речи и имеющих ограниченные возможности здоровья.

6.4.4. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

-применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

-соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

-динамику устранения речевых нарушений учащихся с ОВЗ, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Должностная инструкция учителя-логопеда.

7.2. Локальный акт об организации и работе логопедического пункта в общеобразовательной организации.

7.3. Приказ о зачислении обучающихся на логопедические занятия.

7.4. Циклограмма работы учителя-логопеда.

7.5. График работы учителя-логопеда.

7.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

7.7. Речевая карта на каждого обучающегося.

7.8. Рабочая программа.

7.9. Мониторинг коррекционной (логопедической) работы.

7.10. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

7.11. Индивидуальные тетради детей.

7.12. Журнал консультаций педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

7.13. Годовой отчет (аналитическая справка) об эффективности коррекционной работы с детьми с нарушениями речи.