

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____
Е.Н.Воробьева
Приказ № 319 от 31.08.2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА
в МБОУ Чапаевской СОШ
на 2022-2023 учебный год**

1. Настоящие Правила приема и перевода в МБОУ Чапаевскую СОШ на 2022-2023 учебный год (далее – настоящие Правила, Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема граждан на обучение),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- Уставом Школы.

2. Настоящие Правила регламентируют прием и перевод граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее соответственно – ребенок/дети, прием и перевод в Школу). Особенности приёма на обучение по дополнительным образовательным программам определяются локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Прием и перевод детей в Школу осуществляется на общедоступной основе, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

4. В приеме и переводе детей в Школу может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а в случае приема и перевода в порядке индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов - в связи с непрохождением индивидуального отбора.

5. Прием заявлений в 2-8 классы начинается и завершается в сроки, утвержденные Директором Школы. Информация о сроках начала и завершения приема заявлений размещается на информационном стенде и сайте Школы.

6. До начала приема заявлений в Школе формируется приемная комиссия.

7. До начала приема заявлений на информационном стенде и сайте Школы размещаются:

- сведения о наличии свободных мест для приема;
- образцы заявлений о приеме и переводе в Школу и формы их заполнения;
- информация о порядке бронирования времени подачи заявлений о приеме и переводе в Школу;
- дополнительная информация по приему и переводу в Школу.

8. Количество классов в каждой параллели, комплектуемых в Школе, и количество обучающихся в каждом классе утверждается Общим собранием учредителей Школы в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, а также с учетом особенностей этапа запуска Школы.

9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА В ШКОЛУ

11. Прием и перевод детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего или самого поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее - Заявитель), при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя:

- если на момент подачи заявления ребенок не зачислен и не обучается в другой образовательной организации, то подается Заявление о зачислении в порядке приёма на обучение в Школу (далее – заявление о приёме);
- если на момент подачи заявления ребенок зачислен и обучается в другой образовательной организации, то подается Заявление о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации в Школу (далее – заявление о переводе);
- если на момент подачи заявления ребенок осваивает основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, то подается заявление о зачислении в порядке приёма на обучение в Школу.

12. Образцы заявлений о приеме и переводе утверждаются Директором Школы до начала приема, содержат сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема граждан на обучение, и размещаются на информационном стенде и сайте Школы.

13. Для зачисления в порядке приема Заявители предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (и оригинал для сверки);

- копию свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего его родство с Заявителем (при необходимости) (и оригинал для сверки);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) (и оригинал для сверки);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (и оригинал для сверки);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- копию документа, подтверждающего родство Заявителя и ребенка (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (и оригиналы для сверки) (при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства); иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Для зачисления в порядке приема детей, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, Заявители, дополнительно к перечисленным в п.13 настоящих Правил документам, могут предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

15. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации Заявители предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- личное дело обучающегося (включающее все требуемые в соответствии с законодательством документы).

16. Для зачисления в порядке перевода в течение учебного года после окончания приемной кампании дополнительно к заявлению прилагается документы, содержащие информацию об успеваемости в предыдущем учебном году, заверенная печатью и подписью руководителя исходной образовательной организации.

17. Заявители вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

18. Заявление о приеме и переводе в Школу и документы, указанные в пп. 13-15, подаются лично только при условии предварительного бронирования времени подачи заявления и документов и только в заранее забронированное время. Бронирование времени подачи заявления и документов осуществляется через личный кабинет на сайте Школы в сроки согласно п. 5 настоящих Правил.

19. Приемная комиссия при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность Заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Приемная комиссия вправе проводить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, путем обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Приемная комиссия при приеме заявления переводе из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

20. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии должно убедиться в ознакомлении Заявителя с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на сайте Школы. Факт ознакомления Заявителей с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью Заявителя.

21. Подписью Заявителя фиксируется согласие на обработку персональных данных поступающих и/или Заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также, в случае зачисления в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья, согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.
22. В случае предоставления всех предусмотренных законодательством и настоящими Правилами документов в журнале регистрации заявлений регистрируется факт приема заявления, перечень документов, представленных Заявителем, а также дата и время его подачи.
23. В случае непредъявления Заявителем необходимых документов (одного или нескольких) при личной подаче заявления в забронированное время, Заявителю предоставляется возможность предъявить полный комплект документов в резервный день, установленный приказом Директора Школы.
24. В случае непредъявления Заявителем необходимых документов (одного или нескольких) при личной подаче заявления в забронированное время, а также в резервный день, заявление считается непринятым, не регистрируется в журнале регистрации заявлений, расписка не выдается и зачисление в Школу не производится.
25. После регистрации заявления Заявителю выдается расписка, заверенная подписью должностного лица приемной комиссии, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме и переводе, дата и время его подачи, а также перечень представленных документов.
26. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. На информационном стенде и сайте Школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
27. На каждого принятого ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные Заявителями документы (копии документов).

Экспертиза документов и составление предварительного рейтинга

28. Индивидуальный отбор осуществляется путем составления предварительного и итогового рейтингов кандидатов в соответствии с пп.41-47 и Приложениями №№1 и 2 к настоящим Правилам.

29. Баллы для предварительного рейтинга для индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов с 5-8 класс определяются на основании следующей формулы:

$$\text{ПР} = \text{СрБ} + \text{Б достиж},$$

где ПР - балл для предварительного рейтинга кандидатов в классы с углубленным изучением отдельных предметов с 5-8 класс,

СрБ - средний балл итоговой аттестации за предыдущий аттестационный период (((Среднее значение всех отметок за I четверть 2022/2023 года обучения + Среднее значение всех отметок за II четверть за 2022/2023 года обучения)/2 + Среднее значение всех годовых отметок за 2021/2022 год обучения))/2) x 10; после чего производится округление до целого.

Б достиж - сумма баллов за индивидуальные учебные достижения в соответствии с Приложением №2.

30. Предварительный рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов.

31. Предварительный рейтинг кандидатов публикуется на сайте Школы с указанием индивидуальных номеров, присвоенных заявлениям об участии в индивидуальном отборе.

Вступительные испытания и составление итогового рейтинга

32. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам:

- при отборе в 5-8 классы: в форме комплексной контрольной работы по русскому языку и математике.

33. Баллы для итогового рейтинга определяются по следующей формуле:

$$\text{ИР} = \text{ПР} + \text{ККР},$$

где ПР - балл кандидата из предварительного рейтинга,

ККР - балл за комплексную контрольную работу.

34. Итоговый рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на его основе формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Школой для приема в классы с углубленным изучением отдельных предметов, и рекомендует их для зачисления.

35. При равном количестве баллов в итоговом рейтинге кандидатов приоритет имеет кандидат, участвовавший в мероприятии из числа указанных в Приложении №2 более высокого уровня; при этом учитываются только мероприятия по предметам углубленного изучения.

36. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения Заявителей посредством размещения на информационном стенде и на сайте Школы итогового рейтинга с указанием присвоенных индивидуальных номеров.

37. В случае несогласия с решением комиссии Заявители имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию.

38. В случае если кандидат рекомендован к зачислению по итогам индивидуального отбора, Заявитель подает заявление и документы в порядке, предусмотренном пп.14-26 настоящих Правил.

39. На основании итогового рейтинга при условии подачи заявления о зачислении и необходимых документов в порядке, предусмотренном пп.14-26 настоящих Правил, издается приказ о зачислении и комплектовании классов с углубленным изучением отдельных предметов.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Контингент обучающихся определяется один раз в год на дату начала занятий и утверждается Общим собранием учредителей Школы.

41. Настоящие Правила утверждаются решением Директора Школы, вступают в силу со дня их утверждения и действуют до принятия новых или до начала следующего учебного года, в зависимости от того, какое из этих событий наступит раньше.

42. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением Директора Школы.

43. Иные вопросы деятельности приема на обучение, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

44. Подлинный экземпляр настоящих Правил хранится в Школе постоянно, а в случае принятия нового - в течение 3 лет.

ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО И ИТОГОВОГО РЕЙТИНГОВ**5-8 класс (классы с углубленным изучением отдельных предметов)**

ПАРАМЕТРЫ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РЕЙТИНГА		МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ		
Итоговая успеваемость за предыдущий аттестационный период (ведомость/справка об успеваемости); определяется по следующей формуле $((\text{среднее значение всех отметок за I четверть 2022/2023 года обучения} + \text{Среднее значение всех отметок за II четверть за 2022/2023 года обучения})/2 + \text{Среднее значение всех годовых отметок за 2021/2022 год обучения})/2) \times 10$; после чего производится округление до целого		50
Индивидуальные учебные достижения (не более 2 подтверждающих документов: грамоты, дипломы, сертификаты об участии в мероприятии) в соответствии с Приложением №2		40
Всего баллов		90
ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ		
Кол-во баллов из предварительного рейтинга		90
Комплексная контрольная работа (вступительные испытания),		60
в том числе	Русский язык	30
	Математика	30
Всего баллов		150

Таблица индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора

№ п/п	Уровень достижений	Результат	Количество баллов
1.	Заключительный этап ВСОШ 2021-2022 уч.года	Победитель	20
		Призер	18
2.	Региональный этап ВСОШ 2021-2022 уч.года	Победитель	16
		Призер	14
3	Муниципальный этап ВСОШ 2021-2022 уч.года	Победитель	12
		Призер	10
4	Школьный этап ВСОШ 2021-2022 уч.года	Победитель	8
		Призер	6
5	Конференции НОУ (Научного общества учащихся) за 2021-2022 уч.год. Городской этап	победитель	20
		призер	18
		участник	16
6.	Конференции НОУ (Научного общества учащихся) за 2021-2022 уч.год. Районный этап	победитель	14
		призер	12
		участник	10
7.	Конференции НОУ (Научного общества учащихся) за 2021-2022 уч.год. Школьный этап	победитель	8
		призер	6
		участник	4